

SECTION E



INSTITUTO
DE ESTADÍSTICA
DE LA UNESCO



PIDC PROGRAMA INTERNACIONAL
PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN

ENCUESTA SOBRE ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN 2019 (INDICADOR 16.10.2 DE LOS ODS) CUESTIONARIO INSTITUCIONAL

Datos correspondientes al año de referencia 2018

Este cuestionario recopila datos e información que se utilizarán para monitorear el **Indicador 16.10.2 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** sobre el número de países que adoptan y aplican garantías constitucionales, legales o normativas para el acceso público a la información a nivel global.

El **Manual de instrucciones** que acompaña a esta encuesta proporciona algunos conceptos, definiciones, metodologías utilizadas y pautas prácticas sobre cómo completar este cuestionario.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DEL CUESTIONARIO CUMPLIMENTADO



Información de contacto del Instituto de Estadística de la UNESCO

Para cualquier consulta sobre este cuestionario, por favor comuníquese con el equipo de Estadísticas de Comunicación por:

Correo electrónico: uis.cisurvey@unesco.org
Tel: +1 514 343 6880
Fax: +1 514 343 5740
Correo: UNESCO Institute for Statistics
PO Box 6128, Station Centre-ville
Montreal, QC H3C 3J7
CANADA

Instrucciones para cumplimentar el cuestionario

Este cuestionario recoge datos e información de su institución, que se encuentra entre las siguientes:

1. Ministerio de Economía/Finanza;
2. Ministerio de Medio Ambiente; y
3. Alcaldía de la capital nacional (o alcaldía del distrito central), según corresponda

El cuestionario deberá ser cumplimentado por la persona responsable de acceso a la información o los eq

Periodo de referencia para los datos recogidos en este cuestionario

El periodo de referencia para todas las tablas, incluida la información sobre el número de solicitudes y ape disponibles para 2018, indique el último año para el cual existen datos disponibles así como el periodo de



Cobertura

Los datos facilitados en el cuestionario deben incluir datos sobre la adopción y el proceso de aplicación pr lleven a cabo actividades relacionadas con la adopción y la aplicación de las leyes y normas de acceso a información. Las fuentes de datos preferidas son: registros administrativos de ministerios o autoridades pú cuando proporcionan datos más completos.

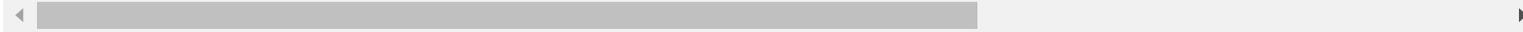
Datos numéricos

Introduzca ÚNICAMENTE valores numéricos, incluidos ceros (para indicar datos nulos o insignificantes). 1 total se considera faltante o incompleto con respecto a estas categorías. Por favor, proporcione una breve o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro de texto provisto para este propósito.



Botones redondos

El cuestionario utiliza botones redondos (○). Los botones redondos se utilizan para hacer una única selección. En un botón redondo no seleccionado, deseleccionará cualquier otro botón que haya sido seleccionado por cuando hay varias categorías aplicables.



Navegación

Utilice los botones «**Siguiente**» y «**Anterior**» para desplazarse entre las páginas. Las barras de desplazamiento de cada tabla sirven para desplazarse hacia arriba, hacia abajo, a la izquierda o a la derecha. No utilice la

Todos los campos marcados con un asterisco (*) son de cumplimentación obligatoria.

Envíe el cuestionario cumplimentado haciendo clic en el botón «**ENVIAR**» al final del cuestionario.



* País

Por favor seleccione

Institución:

1. Facilite información sobre la(s) persona(s) responsable(s) de cumplimentar este cuestionario.

Datos de contacto 1

Título: (Sr., Sra., Dr./Dra.)

* Nombre:

* Apellido:

Departamento de la
organización/Unidad:

Función:

* Correo electrónico:

Número de teléfono:

Datos de contacto 2

Título: (Sr., Sra., Dr./Dra.)

Nombre:

Apellido:

Departamento de la
organización/Unidad:

Función:

Correo electrónico:

Número de teléfono:

2. En lo que respecta a su institución, proporcione información sobre la persona responsable de acceso a la información

Datos de contacto 1

Título: (Sr., Sra., Dr./Dra.)

Nombre:

Apellido:

Departamento de la
organización/Unidad:

Función:

Correo electrónico:

Número de teléfono:

3. Por favor indique el año de los datos facilitados si difiere del año de referencia solicitado:

Por favor seleccione

SECCIÓN 1

INDICADOR 16.10.2 DE LOS ODS : ADOPCIÓN - MARCOS JURÍDICOS

4. ¿Tiene su país políticas no vinculantes realizadas a nivel institucional?

		Si está en curso, explíquelo
Declaración pública (plan de acción de gobierno abierto)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estrategia (por ejemplo, estrategia de gobierno abierto y datos abiertos/acceso abierto) y políticas de dominio público relacionadas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planes maestros/de acción (o de aplicación nacional), procedimientos operativos estándar, protocolos, políticas de gobierno digital/gobierno electrónico relacionadas con acceso a la información	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otro (especifique): <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Hombres			Mujeres			Total		
	A tiempo completo	A tiempo parcial	Total	A tiempo completo	A tiempo parcial	Total	A tiempo completo	A tiempo parcial	Total
Funcionarios sin funciones o responsabilidades directas en materia de acceso a la información	<input type="text"/>								
Total de funcionarios (en su institución)	<input type="text"/>								

Si es necesario, proporcione explicaciones sobre las limitaciones (por ejemplo, inclusiones o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro a continuación.

7. Con respecto a su institución, sírvase indicar el número total de funcionarios (número de personas) que recibieron formación formal sobre acceso a la información respaldada por el empleador

Funcionarios formados

	Hombres	Mujeres	Total
Funcionarios con funciones o responsabilidades directas en materia de acceso a la información	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Hombres	Mujeres	Total
Funcionarios sin funciones o responsabilidades directas en materia de acceso a la información	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de funcionarios formados (en su institución)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si es necesario, proporcione explicaciones sobre las limitaciones (por ejemplo, inclusiones o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro a continuación.

8. ¿Con qué frecuencia su institución brinda formación relacionada con acceso a la información?

- Anualmente
- Cada dos años
- Cada tres años
- Otro

Si otro, por favor especifique:

SECCIÓN 3

RENDIMIENTO DEL SISTEMA: RESPUESTA A LAS SOLICITUDES

9. ¿Su institución...

	Si	No	Especifique (ejemplos, contenido, enlace al sitio web, etc.)
¿Proporciona acceso a un formulario físico para solicitar información?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
¿Proporciona acceso a un formulario en línea para solicitar información?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
¿Exige que los funcionarios que reciben solicitudes de información presten asistencia a los solicitantes con necesidades especiales (por ejemplo, personas discapacitadas, analfabetas, etc.)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

10. ¿Cobran una tarifa por procesar cada solicitud de información?

- Si
- No

11. Número total de solicitudes de información recibidas, divulgadas y denegadas por su institución en el año de referencia

Solicitudes de información

Recibidas

Divulgadas

Denegadas (no divulgadas)

	Recibidas	Divulgación absoluta	Divulgación parcial	Total	Denegadas (no divulgadas)
		Divulgación absoluta	Divulgación parcial	Total	
Total de solicitudes de información	<input type="text"/>				

Si es necesario, proporcione explicaciones sobre las limitaciones (por ejemplo, inclusiones o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro a continuación.

12. Número total de solicitudes por motivo (divulgación parcial o no divulgación)

Motivo

	Seguridad nacional	Preocupación por la privacidad	Confidencialidad comercial	Otro	Total
Divulgación parcial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No divulgación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si otro, por favor especifique:

Si es necesario, proporcione explicaciones sobre las limitaciones (por ejemplo, inclusiones o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro a continuación.

13. Por favor indique la duración media para responder a solicitudes de información en el año de referencia

- 1 - 30 días
- 31 - 60 días
- Más de 60 días
- Datos no disponibles

14. ¿Cuál es el margen de tiempo especificado por la ley/políticas para dar respuesta a solicitudes?

15. Número total de apelaciones internas recibidas, otorgadas y desestimadas por su institución en el año de referencia

Apelaciones internas

	Recibidas	Otorgadas			Desestimadas
		Completamente	Parcialmente	Total	
<hr/>					

	Recibidas	Otorgadas			Desestimadas
		Completamente	Parcialmente	Total	
Apelaciones internas	<input type="text"/>				

Si es necesario, proporcione explicaciones sobre las limitaciones (por ejemplo, inclusiones o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro a continuación.

16. Número total de apelaciones otorgadas por una institución externa (por ejemplo, tribunal, Comisión de Información) y que son vinculantes para su institución en el año de referencia

Apelaciones externas

	Recibidas	Otorgadas			Desestimadas
		Completamente	Parcialmente	Total	
Apelaciones externas	<input type="text"/>				

Si es necesario, proporcione explicaciones sobre las limitaciones (por ejemplo, inclusiones o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro a continuación.

17. Por favor indique la duración media para emitir fallos sobre apelaciones en el año de referencia

- 1 - 30 días
- 31 - 60 días
- Más de 60 días
- Datos no disponibles

18. ¿Cuál es el margen de tiempo especificado por la ley/políticas para emitir fallo sobre las apelaciones?

SECCIÓN 4

DIVULGACIÓN PROACTIVA: PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INCLUSO EN AUSENCIA DE UNA SOLICITUD

19. Por favor indique si la siguiente información está disponible para el público de manera proactiva durante el año de referencia

	Si	No	Proporcione un enlace al sitio web si existe
Informe anual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
Lista de registros/documentos en poder de la institución pública	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
Directrices sobre cómo presentar una solicitud de información a su institución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

	Si	No	Proporcione un enlace al sitio web si existe
Las políticas, los procedimientos, los manuales y las directrices formales que guían el trabajo de su institución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Una descripción de la estructura de su institución, como un organigrama	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Una descripción de las funciones o actividades clave realizadas o los servicios prestados por su institución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
La agenda del/la ministro/a o del/la funcionario/a de mayor rango de su institución, en la que figure con quién se reúne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Escalas salariales del personal que trabaja en su institución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Presupuesto anual adoptado formalmente para su institución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Informes financieros anuales (por ejemplo, informes sobre gastos) que se han presentado para su auditoría	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Información sobre los resultados de las licitaciones y copias reales de los contratos (por ejemplo, contratos superiores a un valor determinado)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Gastos del/la responsable de su institución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Otra (especifique) <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

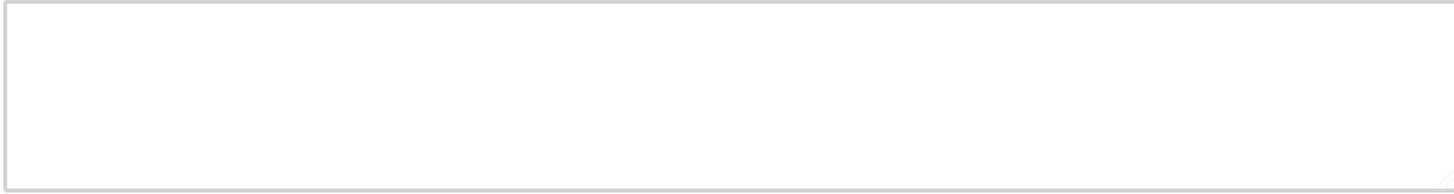
DESAFÍOS INSTITUCIONALES

Esta sección recopila información sobre los desafíos actuales en el ámbito del acceso público a la información

20. Puntúe la capacidad de su institución para realizar las siguientes funciones relativas a acceso a la información:

	Muy fácil	Más bien fácil	Ni fácil, ni difícil	Más bien difícil	Muy difícil	Exl
Tramitación de solicitudes de acceso a la información	<input type="radio"/>					
Tramitación de las apelaciones de acceso a la información (si corresponde)	<input type="radio"/>					
Divulgar proactivamente la información	<input type="radio"/>					
Garantizar que el proceso de solicitud de información sea accesible para los grupos desfavorecidos o marginados	<input type="radio"/>					
Impartir formación sobre la aplicación de la ley o las políticas relativas a acceso a la información	<input type="radio"/>					
Otra, por favor especifique: <input type="text"/>	<input type="radio"/>					

21. Enumere aquí cualquier otro esfuerzo o práctica de su institución para proteger y promover el acceso público a la información:



ENDING

Gracias por su contribución al seguimiento del ODS 16.10.2 sobre el acceso público a la información

Powered by Qualtrics