

SECTION D



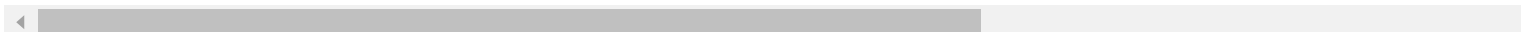
# ENCUESTA SOBRE ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN 2019 (INDICADOR 16.10.2 DE LOS ODS) CUESTIONARIO NACIONAL

## Datos correspondientes al año de referencia 2018

Este cuestionario recopila datos e información que se utilizarán para monitorear el **Indicador 16.10.2 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** sobre el número de países que adoptan y aplican garantías constitucionales, legales o normativas para el acceso público a la información a nivel global.

**El Manual de instrucciones** que acompaña a esta encuesta proporciona algunos conceptos, definiciones, metodologías utilizadas y pautas prácticas sobre cómo completar este cuestionario.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DEL CUESTIONARIO CUMPLIMENTADO



### Información de contacto del Instituto de Estadística de la UNESCO

Para cualquier consulta sobre este cuestionario, por favor comuníquese con el equipo de Estadísticas de Comunicación por:

Correo electrónico: [uis.cisurvey@unesco.org](mailto:uis.cisurvey@unesco.org)  
Tel: +1 514 343 6880  
Fax: +1 514 343 5740  
Correo: Instituto de Estadística de la UNESCO  
PO Box 6128, Station Centre-ville  
Montreal, QC H3C 3J7  
Canadá  
Web: <http://www.uis.unesco.org>



#### Instrucciones para cumplimentar el cuestionario

**El Comisionado de Información Nacional/Federal responsable de acceso a la información (o su equivalente)** en que no exista tal funcionario público, por favor remítalo a la autoridad más adecuada.

#### Periodo de referencia para los datos recogidos en este cuestionario

Este cuestionario recoge datos sobre el año fiscal que finaliza en 2018. El periodo de referencia para toda la información debe ser el mismo. Facilite información sobre el año fiscal, unidad y divisa y el año de referencia. Si no existe información para el cual existen datos disponibles, así como el periodo de referencia proporcionado.



#### Cobertura

Los datos facilitados en el cuestionario deben incluir datos sobre la adopción y el proceso de aplicación de la información (o su equivalente) que lleven a cabo actividades relacionadas con la adopción y aplicación de la información o libertad de información.

#### Datos numéricos

Introduzca ÚNICAMENTE valores numéricos, incluidos ceros (para indicar datos nulos o insignificantes). El total se considera faltante o incompleto con respecto a estas categorías. Por favor, proporcione una breve (o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro de texto provisto para este propósito.

### Botones redondos y casillas de verificación

El cuestionario utiliza botones redondos (○) y casillas de verificación (□). Los botones redondos se utilizan predefinidas. Si hace clic en un botón redondo no seleccionado, deseleccionará cualquier otro botón que tiene una casilla de verificación cuando hay varias categorías aplicables. Cada casilla de verificación es independiente, marcar una casilla no desmarca las otras, salvo cuando está marcada la categoría «No aplicable» para una única respuesta que se puede marcar o desmarcar.

### Navegación

Utilice los botones «**Siguiente**» y «**Anterior**» para desplazarse entre las páginas. Las barras de desplazamiento de cada tabla sirven para desplazarse hacia arriba, hacia abajo, a la izquierda o a la derecha. No utilice la

**Todos los campos marcados con un asterisco (\*) son de cumplimentación obligatoria..**

Envíe el cuestionario cumplimentado haciendo clic en el botón «**ENVIAR**» al final del cuestionario.

### \* País

*Por favor seleccione*

## 1. Facilite información sobre la(s) persona(s) responsable(s) de cumplimentar este cuestionario

### Datos de contacto 1

Título: (Sr., Sra., Dr./Dra.)

\* Nombre:

\* Apellido:

Departamento de la organización/Unidad:

Función

\* Correo electrónico:

Número de teléfono:

## Datos de contacto 2

Título: (Sr., Sra., Dr./Dra.)

Nombre:

Apellido:

Departamento de la organización/Unidad:

Función

Correo electrónico:

Número de teléfono:

## 2. Facilite información sobre la(s) persona(s) responsable(s) del seguimiento del ODS 16.10.2:

### Datos de contacto 1

Título: (Sr., Sra., Dr./Dra.)

Nombre:

Apellido:

Departamento de la organización/Unidad:

Función

Correo electrónico:

Número de teléfono:

## Datos de contacto 2

Título: (Sr., Sra., Dr./Dra.)

Nombre:

Apellido:

Departamento de la  
organización/Unidad:

Función

Correo electrónico:

Número de teléfono:

### 3. Indique el año de los datos facilitados si difiere del año de referencia solicitado

## SECCIÓN 1

### INDICADOR 16.10.2 DE LOS ODS: ADOPCIÓN - MARCOS JURÍDICOS

#### 4. ¿Tiene su país políticas no vinculantes realizadas a nivel nacional / federal?

		Si está en curso, explíquelo
Declaración pública (plan de acción de gobierno abierto)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

		Si está en curso, explíquelo
Estrategia (por ejemplo, estrategia de gobierno abierto y datos abiertos/acceso abierto) y políticas de dominio público relacionadas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planes maestros/de acción (o de aplicación nacional), procedimientos operativos estándar, protocolos, políticas de gobierno digital/gobierno electrónico relacionadas con acceso a la información	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otro (especifique): <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**5. ¿Tiene su país políticas no vinculantes realizadas a nivel regional / estatal / provincial?**

		Si está en curso, explíquelo
Declaración pública (plan de acción de gobierno abierto)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estrategia (por ejemplo, estrategia de gobierno abierto y datos abiertos/acceso abierto) y políticas de dominio público relacionadas	<input type="text"/>	<input type="text"/>

		Si está en curso, explíquelo
Planes maestros/de acción (o de aplicación nacional), procedimientos operativos estándar, protocolos, políticas de gobierno digital/gobierno electrónico relacionadas con la aplicación de las leyes relativas al acceso a la información	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otro (especifique): <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. **¿Ha adoptado su país una garantía constitucional, estatutaria y/u otra garantía legal en materia de acceso público a la información ?**

- Si  
 No  
  En curso, por favor especifique:

## SECCIÓN 2

### INDICADOR 16.10.2 DE LOS ODS: COMPONENTE DE APLICACIÓN

7. **Acceso a la información - Instrumentos jurídicos por nivel de gobierno**

**Nivel Nacional / Federal**

	Acceso a la información			¿En caso afirmativo, incluye la norma el derecho a solicitar y recibir información?		¿En caso afirmativo, obliga la norma a los órganos públicos a facilitar información (también de forma activa)?		Especifique (título o enlace al sitio)
	Si	No	En curso	Si	No	Si	No	
Legislación primaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Legislación/reglamentación secundaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Derecho complementario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Documento de política vinculante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Otra, especifique: <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

## 8. Acceso a la información - Instrumentos jurídicos por nivel de gobierno

### Nivel Regional / Estatal/ Provincial

Acceso a la información	¿En caso afirmativo, incluye la norma el derecho a solicitar y recibir información?	¿En caso afirmativo, obliga la norma a los órganos públicos a facilitar información (también de forma activa)?	Especifique (título o enlace al s



	Si	No	En curso	Si	No	Si	No	
Legislación primaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Legislación/reglamentación secundaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Derecho complementario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Documento de política vinculante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Otra, especifique: <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

**9. Indique en el cuadro que figura a continuación las funciones administrativas de los órganos respecto al acceso a la información (si corresponde)**

**Nivel Nacional / Federal**

**Funciones administrativas**

	Supervisión	Apelaciones	En caso afirmativo, ¿son vinculantes las decisiones sobre las apelaciones?	En caso afirmativo, ¿tiene facultades para imponer sanciones a los titulares de la información?
Comisión/Comisionado de Información	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>
Comisión/Comisionado de Protección de Datos o Privacidad	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>

	Supervisión	Apelaciones	En caso afirmativo, ¿son vinculantes las decisiones sobre las apelaciones?	En caso afirmativo, ¿tiene facultades para imponer sanciones a los titulares de la información?
Comisión de Derechos Humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Defensoría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Departamento/ministerio/agencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otra, especifique: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Indique en el cuadro que figura a continuación las funciones administrativas de los órganos respecto al acceso a la información (si corresponde)

Nivel Regional / Estatal / Provincial

### Funciones administrativas

	Supervisión	Apelaciones	En caso afirmativo, ¿son vinculantes las decisiones sobre las apelaciones?	En caso afirmativo, ¿tiene facultades para imponer sanciones a los titulares de la información?
Comisión/Comisionado de Información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comisión/Comisionado de Protección de Datos o Privacidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comisión de Derechos Humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Defensoría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Departamento/ministerio/agencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**12. Indique en la tabla siguiente las actividades para cada órgano (si corresponde)**

**Nivel Regional / Estatal / Provincial**

**Actividades**

	Ofrecer orientación sobre la implementación	Formar a los funcionarios	Sensibilizar a la población	Hacer comentarios sobre la compatibilidad del proyecto de ley con la ley de acceso a la información	Publicar un informe anual	Exigir a las autoridades públicas que creen registros de sus actividades y decisiones
Comisión/Comisionado de Información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comisión/Comisionado de Protección de Datos o Privacidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comisión de Derechos Humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Defensoría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Departamento/ministerio/agencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otra, especifique: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**13. Indique qué autoridad es responsable de nombramiento o destitución de miembros de los órganos de acceso a la información**

*Por favor marque todas las categorías aplicables*

Entidad

	Poder ejecutivo del gobierno	Entidad Legislatura	Poder judicial	Otro	Si es otro, especifique:
	Poder ejecutivo del gobierno	Legislatura	Poder judicial	Otro	Si es otro, especifique:
<b>Nivel Nacional / Federal</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Nivel Regional / estatal/ provincial</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

14. Con respecto al número de personas empleadas por sus órganos de acceso a la información, complete la tabla siguiente:

	Hombres			Mujeres			Total		
	A tiempo completo	A tiempo parcial	Total	A tiempo completo	A tiempo parcial	Total	A tiempo completo	A tiempo parcial	Total
Nivel Nacional / Federal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nivel Regional / estatal/ provincial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Si es necesario, proporcione explicaciones sobre las limitaciones (por ejemplo, inclusiones o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro a continuación.*

**15. Gasto total en acceso a la información por tipo de gasto y nivel de gobierno**

Los datos financieros deben referirse al ejercicio que termina en 2018; en caso contrario, utilice el último año disponible.

	Mes	Año
Ejercicio terminado en (mes / año)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**16. Indique la unidad y la moneda de los datos informados.**

	Unidad	Moneda
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**17. Tipo de gasto  
(en divisa nacional)**

	Nivel de gobierno		
	Nacional / Federal	Regional / Estatal / Provincial	Total
Gastos operativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gastos de capital	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Gasto total</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Si es necesario, proporcione explicaciones sobre las limitaciones (por ejemplo, inclusiones o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro a continuación.*

**18. Número total de solicitudes de información recibidas, divulgadas y denegadas por su institución en el año de referencia**

**Solicitudes de información**

	Recibidas	Divulgadas			Denegadas (no-divulgadas)
		Divulgación absoluta	Divulgación parcial	Total	
Nivel Nacional / Federal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nivel Regional / estatal/ provincial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Si es necesario, proporcione explicaciones sobre las limitaciones (por ejemplo, inclusiones o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro a continuación.*

**19. Número total de solicitudes por motivo (divulgación parcial o no divulgación)**

	Motivo				Total
	Seguridad nacional	Preocupación por la privacidad	Confidencialidad comercial	Otro	
Divulgación parcial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No divulgación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Si es otro, especifique:*

*Si es necesario, proporcione explicaciones sobre las limitaciones (por ejemplo, inclusiones o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro a continuación.*

**20. Por favor indique la duración media para responder a solicitudes de información en el año de referencia**

Tiempo de respuesta a solicitudes				¿Cuál es el margen de tiempo especificado por la ley/políticas para dar respuesta a solicitudes?
1-30 días	31-60 días	Más de 60 días	Datos no disponibles	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



	Tiempo de respuesta a solicitudes				¿Cuál es el margen de tiempo especificado por la ley/políticas para dar respuesta a solicitudes?
	1-30 días	31-60 días	Más de 60 días	Datos no disponibles	
Nivel Nacional / Federal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Nivel Regional / estatal/ provincial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

**21. Número total de apelaciones internas recibidas, desestimadas y otorgadas en el año de referencia**

**Apelaciones internas**

	Recibidas	Otorgadas			Desestimadas
		Plenamente	Parcialmente	Total	
Nivel Nacional / Federal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nivel Regional / estatal/ provincial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Si es necesario, proporcione explicaciones sobre las limitaciones (por ejemplo, inclusiones o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro a continuación.*

**22. Número total de apelaciones externas recibidas, desestimadas y otorgadas en el año de referencia**

**Apelaciones externas**

	Recibidas	Otorgadas			Desestimadas
		Plenamente	Parcialmente	Total	
Nivel Nacional / Federal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nivel Regional / estatal/ provincial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Si es necesario, proporcione explicaciones sobre las limitaciones (por ejemplo, inclusiones o exclusiones) de los datos proporcionados en el cuadro a continuación.*

**23. Por favor indique la duración media para emitir fallos sobre apelaciones en el año de referencia**

	Tiempo para emitir fallo sobre apelación				¿Cuál es el margen de tiempo especificado por la ley/políticas para emitir fallo sobre las apelaciones?
	1-30 días	31-60 días	Más de 60 días	Datos no disponibles	
<b>Nivel Nacional / Federal</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

	Tiempo para emitir fallo sobre apelación				¿Cuál es el margen de tiempo especificado por la ley/políticas para emitir fallo sobre las apelaciones?
	1-30 días	31-60 días	Más de 60 días	Datos no disponibles	
Nivel Regional / estatal/ provincial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ENDING

*Gracias por su contribución al seguimiento del ODS 16.10.2 sobre acceso público a la información*

Powered by Qualtrics